**GEZİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER**

1. Gezi onayı .
2. TÜRSAB üyelik belgesi .
3. Taşıma sözleşmesi .
4. Gezi planı .
5. Öğrenci isim listesi .
6. Araç oturma planı . (Koltuk numaraları ile öğrenciler eşleştirilecek)
7. Araç Uygunluk Tespit Belgesi .
8. D2 Yetki belgesi . (Aslı gibidir kaşesi vurulacak)
9. Aracın ruhsat fotokopileri .(Aslı gibidir kaşesi vurulacak)
10. Araç kiralık ise kira sözleşmesi . ( Aslı gibidir kaşesi vurulacak)
11. Sürücünün ehliyet ve kimlik fotokopileri . (6 saat üzeri gezilerde iki şoför, aslı gibidir kaşesi vurulacak)
12. Aracın zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçesi . (aslı gibidir kaşesi vurulacak)
13. Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigorta poliçesi . (aslı gibidir kaşesi vurulacak)
14. Gönüllü Veli Formları . (var ise)
15. Veli izin belgeleri .

***Not: Evraklar yukarıdaki sıraya göre dosyalanıp 2 nüsha halinde elden teslim edilecektir .***

***EĞİTİM -ÖĞRETİM***

 Ebubekir YETKİN

 İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü