



T.C.
BITLİS VALİLİĞİ
MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	5
3	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2
4	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1
5	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
6	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları	2
TOPLAM		12

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Sadettin ORAL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 07

Faks : 0 (434) 711 21 40

E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı
İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam

Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 01

Faks : 0 (434) 344 21 70

E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com

MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Sadettin ORAL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 07

Faks : 0 (434) 711 21 40

E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı
İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam

Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 01

Faks : 0 (434) 344 21 70

E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com

MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
3	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Sadettin ORAL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ
Telefon : 0 (434) 711 20 07
Faks : 0 (434) 711 21 40
E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı
İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ
Telefon : 0 (434) 711 20 01
Faks : 0 (434) 344 21 70
E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com

MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
5	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınıp İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Öğrenim belgesi(Lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için) 7- Resmi yazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Sadettin ORAL
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 07

Faks : 0 (434) 711 21 40

E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı
İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam

Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 01

Faks : 0 (434) 344 21 70

E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com

MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Gore Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	3- Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleşim yeri belgesi c) Dilekçe 4- Şehit ve gazi çocukları için; a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe 5- Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi	20 İŞ GÜNÜ
2	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	1- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1) 2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 3- Öğrenci belgesi 4- Disiplin cezası olmadığına dair yazı 5- Yerleşim yeri belgesi 6- Dilekçe 7- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Sadettin ORAL

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 07

Faks : 0 (434) 711 21 40

E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı

İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN

Unvan : Kaymakam

Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 01

Faks : 0 (434) 344 21 70

E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com

MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığında alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhaleden men yasağı olmadığına dair belge 9- İstekli tarafından imzalanmış şartname 10- Teklif mektubu	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Sadettin ORAL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ
Telefon : 0 (434) 711 20 07
Faks : 0 (434) 711 21 40
E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı
İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ
Telefon : 0 (434) 711 20 01
Faks : 0 (434) 344 21 70
E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com

MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Sadettin ORAL

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 07

Faks : 0 (434) 711 21 40

E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı

İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN

Unvan : Kaymakam

Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ

Telefon : 0 (434) 711 20 01

Faks : 0 (434) 344 21 70

E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com

MUTKİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	20 İŞ GÜNÜ
2	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.)	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Sadettin ORAL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mahalle Kiler Caddesi Hastahane Yolu Kat:2 MUTKİ
Telefon : 0 (434) 711 20 07
Faks : 0 (434) 711 21 40
E-Posta : mutki13@meb.gov.tr

İkinci Müracaat : Mutki Kaymakamlığı
İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Pınarbaşı Mahallesi Hükümet Konağı Caddesi No:11 MUTKİ
Telefon : 0 (434) 711 20 01
Faks : 0 (434) 344 21 70
E-Posta : mutki.kaymakamligi@gmail.com